



Jl. Permandian Alam No. 1
Barombong-Makassar
90225

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
POLITEKNIK PELAYARAN BAROMBONG

Telp. : (0411) 8216999, 8217111
Fax : (0411) 8217157
E-mail : official@poltekpelbarombong.ac.id
poltekpelbarombong@gmail.com

TGM : -
TLX : -
Homepage : <https://poltekpelbarombong.ac.id>

PENGUMUMAN

Nomor : PG 002 POLTEKPEL.B 2026

TENTANG

**PENAWARAN PELAKSANAAN PEMILIHAN KELAYAKAN
KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP) TAHUN ANGGARAN 2027**

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76 Tahun 2025 dan Surat Direktorat Jenderal Perbendaharaan Direktorat Pembinaan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Nomor : S-157/PB.5/2026 Tanggal 27 Agustus 2026 Perihal Penunjukan Kantor Akuntan Publik atas Laporan Keuangan Tahun Pelaporan 2026, maka Politeknik Pelayaran Barombong perlu melakukan pemilihan Kantor Akuntan Publik sesuai ketentuan yang berlaku, maka Politeknik Pelayaran Barombong akan dilakukan pemeriksaan intern oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) atas Laporan Keuangan BLU untuk memperoleh opini audit.

Terkait hal tersebut, Politeknik Pelayaran Barombong mengundang Kantor Akuntan untuk mengikuti proses beauty contest dengan pagu anggaran Rp. 98.200.000,- (Sembilan Puluh Delapan Juta Dua Ratus Ribu Rupiah) termasuk PPN.

Adapun jadwal pelaksanaan adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Tanggal	Waktu
1.	Pengumuman / Undangan	21 s.d 23 September 2026	
2.	Pemasukan Dokumen Penawaran	21 s.d.24 September 2026	09.00 s.d. 17.00 WITA
3.	Pembukaan serta Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi	24 September 2026	09.00 s.d 16.00 WITA
4.	Undangan Presentasi/Pemaparan	24 s.d 25 September 2026	16.00 s.d 21.00 WITA
5.	Presentasi / Pemaparan	25 September 2026	09.00 s.d. 16.00 WITA
6.	Penetapan Pemenang	28 September 2026	17.00 WITA
7.	Penandatanganan SPK	2 Januari 2027	10.00 WITA

Pengiriman dokumen penawaran oleh calon mitra KAP dapat dikirimkan dalam bentuk soft file atau hard file pada alamat berikut:

Tempat dan Alamat : Politeknik Pelayaran Barombong
Jl. Permandian Alam No. 1 Barombong,
Kec. Tamalate, Kota Makassar, Sulawesi Selatan
90225

Narahubung : A.n. Moh. Ridwan (+62 823-9450-3503)

Website : www.poltekpelbarombong.ac.id

Email : poltekpelbrb@gmail.com

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Dikeluarkan di MAKASSAR
Pada tanggal 18 September 2026
a.n Ketua Panitia Seleksi Beauty Contest



METI KENDEK, S.Si.T., M.AP
NIP. 19770522 200502 2 001

UMUM

- A. Dokumen Pemilihan ini disusun sebagai acuan satker Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Barombong dalam mengundang pihak Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk menjadi mitra kerjasama dalam Laporan hasil pemeriksaan atas laporan keuangan BLU yang memuat opini, Laporan hasil pemeriksaan atas Sistem Pengendalian Intern; dan Laporan hasil pemeriksaan atas kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan. Kerjasama ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak KAP dan pihak Politeknik Pelayaran Barombong.
- B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

Kantor Akuntan Publik (KAP)	Badan usaha yang telah mendapatkan izin dari Menteri Keuangan sebagai wadah bagi akuntan publik dalam memberikan jasanya;
LDK	Lembar Data Kualifikasi;
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Pejabat yang ditetapkan oleh Pimpinan BLU yang bertugas yang diberi kewenangan untuk melaksanakan tugas dan kewenangannya dalam pengambilan keputusan dan/atau tindakan dalam pelaksanaan anggaran;
Panitia Seleksi Beauty Contest	Panitia Seleksi Beauty Contest yang ditetapkan oleh Pimpinan BLU yang bertugas menyelenggarakan pemilihan calon mitra kerja sama kantor akuntan publik;
Form Isian Data Kualifikasi	Form isian yang digunakan penyedia barang/jasa untuk menginputkan / mengisi dan mengirimkan data kualifikasi secara offline atau melalui email poltekelbrb@gmail.com
Pemilihan	Proses pemilihan/seleksi calon Kantor Akuntan Publik (KAP) mitra kerjasama dalam Pemeriksaan Ekstern dalam Laporan Keuangan Badan Layanan Umum yang dimulai dari undangan pemilihan sampai dengan menetapkan peringkat KAP.
Email	poltekelbrb@gmail.com
Laman	www.poltekelbarombong.ac.id

- C. Pemilihan ini dibiayai dari sumber DIPA Politeknik Pelayaran Barombong.
- D. Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua Kantor Akuntan Publik (KAP) seluruh Indonesia.
- E. Panitia Beauty Contest mengundang KAP dan mengumumkan pelaksanaan pemilihan melalui website Politeknik Pelayaran Barombong (<https://poltekelbarombong.ac.id/>) / email dan/atau menyurati ke alamat calon mitra.

INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

1. Lingkup Pekerjaan	1.1	Panitia Seleksi Beauty Contest mengundang kepada para peserta untuk menyampaikan penawaran atas Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Melalui Beauty Contest sebagaimana tercantum dalam Dokumen Rencana Seleksi.
	1.2	Nama paket dan lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Dokumen rencana seleksi.
	1.3	Calon KAP yang terpilih wajib memenuhi ketentuan yang tertuang dalam Perjanjian Kerjasama yang disepakati kedua belah pihak.
2. Sumber Dana		Seleksi ini dibiayai sumber DIPA BLU Politeknik Pelayaran Barombong.
3. Calon Peserta		Seleksi ini dapat diikuti oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Seluruh Indonesia.
4. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan, serta Penipuan	4.1	Peserta dan Pihak yang terkait dengan seleksi ini berkewajiban untuk mematuhi etika seleksi dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut : a) Berusaha mempengaruhi anggota Panitia Beauty Contest dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen rencana seleksi, dan/atau peraturan perundang-undangan; b) Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Seleksi sehingga mengurangi / menghambat / memperkecil / meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau c) Membuat dan / atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen rencana seleksi ini.
	4.2	Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka 4.1 dikenakan sanksi sebagai berikut: a) Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Seleksi atau pembatalan penetapan pemenang; b) Gugatan secara perdata; dan/atau c) Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
	4.3	Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia Beauty Contest kepada Ketua untuk tidak direkomendasikan sebagai partner kerjasama Kantor Akuntan Publik (KAP) di Politeknik Pelayaran Barombong.
5. Larangan Pertentangan Kepentingan		Para Pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya menghindari dan mencegah pertentangan

		kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.
--	--	---

A. DOKUMEN RENCANA SELEKSI

6. Isi Dokumen Rencana Seleksi	6.1	Dokumen rencana seleksi terdiri atas dokumen pemilihan dan dokumen kualifikasi;
	6.2	Dokumen Pemilihan terdiri dari : a. Umum; b. Instruksi Kepada Peserta; c. Tahapan Proses dan Tata Cara Penilaian; d. Kriteria Penilaian Administrasi; e. Lembar Data Pemilihan.
	6.3	Dokumen Kualifikasi : a. Lembar Data Kualifikasi; b. Pakta Integritas; c. Isian Data Kualifikasi; d. Petunjuk Pengisian Data Kualifikasi; e. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi.
	6.4	Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi dokumen rencana seleksi. Kelalaian menyampaikan dokumen yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam dokumen rencana seleksi sepenuhnya merupakan risiko peserta.

B. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

7. Biaya dalam Penyiapan Dokumen Penawaran	7.1	Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dokumen dan penyampaian dokumen penawaran.
	7.2	Panitia Beauty Contest tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung peserta beauty contest.
8. Dokumen Penawaran	8.1	Dokumen Penawaran berupa Dokumen Penawaran Administrasi, Kualifikasi dan Teknis dimasukan dalam satu amplop.
	8.2	Dokumen penawaran administrasi berupa surat penawaran yang didalamnya mencantumkan : a. Tanggal surat tidak melebihi dari jangka waktu penyampaian dokumen penawaran yang dipersyaratkan; b. Berisi keterangan yang mencakup alamat kantor, pengalaman audit, besaran biaya jasa audit yang ditawarkan; c. Bermaterai.
	8.3	Dokumen penawaran kualifikasi meliputi : a. KAP yang terdaftar di BPK;

		b. Memiliki NPWP KAP; c. Surat pernyataan tidak melakukan tugas untuk dan atas nama BPK atau memberikan jasa kepada BPK dalam 2 (dua) tahun terakhir; d. KAP berbentuk usaha perseroan atau persekutuan yang mendapatkan persetujuan pencantuman nama Kantor Akuntan Publik Asing/Organisasi Audit Asing; e. Mempunyai izin usaha KAP dari Kementerian Keuangan; f. Memiliki izin Akuntan Publik; g. Surat pernyataan KAP tidak sedang mendapatkan sanksi dari Kementerian Keuangan; h. KAP memiliki ketersediaan dan kemudahan informasi dalam website tersendiri; i. Memiliki tenaga profesional yang kompeten dan berpengalaman dalam jumlah memadai (Melampirkan Ijazah dan Sertifikat); j. Surat pernyataan bebas dari pengaruh Dewan Pengawas, Pejabat Pengelola dan pihak yang berkepentingan di BLU Politeknik Pelayaran Barombong (form terlampir);
	8.4	Persyaratan Teknis dan Harga : a. Metode Audit yang akan dilakukan; b. Memiliki pengalaman audit pada Satuan Kerja Badan Layanan Umum; c. Parameter penilaian sebagai berikut : Kualifikasi Teknis = Bobot 65% Kualifikasi Penawaran Harga = Bobot 35% Nilai Maksimal adalah 100% (Kriteria Penilaian Teknis pada lampiran Instruksi Kepada Peserta)

C. PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

9. Berkas Dokumen Penawaran		File/Berkas penawaran yang disampaikan oleh peserta terdiri dari 1 (satu) file penawaran (softcopy/hardcopy) yang terdiri dari : a. Dokumen Penawaran administrasi; b. Dokumen Penawaran Kualifikasi; dan c. Dokumen Penawaran Teknis.
10. Pemasukan / Penyampaian Dokumen Penawaran		Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia Beauty Contest dengan ketentuan: a. Data kualifikasi disampaikan melalui form isian kualifikasi yang tersedia pada dokumen rencana

		seleksi dan dilampiri hasil pindai dokumen kualifikasi. b. Dokumen penawaran disampaikan melalui poltekpelbrb@gmail.com kepada Panitia Beauty Contest Politeknik Pelayaran Barombong.
11. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran	11.1	Penawaran disampaikan paling lambat pada waktu yang telah ditentukan oleh Panitia Beauty Contest Politeknik Pelayaran Barombong.
	11.2	Panitia Beauty Contest tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali: a. keadaan kahar; b. terjadi gangguan teknis; c. perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau d. tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran.

D. PEMBUKAAN DAN EVALUASI PENAWARAN

12. Pembukaan Penawaran	12.1	Panitia Beauty Contest membuka Dokumen Penawaran Seleksi yang telah di upload pada e-mail poltekpelbrb@gmail.com pada waktu dan tempat sesuai ketentuan kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen Beauty Contest.
	12.2	Panitia Beauty Contest tidak boleh menggugurkan peserta pada waktu pembukaan Dokumen Penawaran Seleksi kecuali untuk yang terlambat.
	12.3	Panitia Beauty Contest segera membuat Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran Seleksi yang paling sedikit memuat: - Jumlah Peserta Yang mengirimkan Dokumen Penawaran; - jumlah Dokumen Penawaran Seleksi yang lengkap dan tidak lengkap; - kelainan-kelainan yang dijumpai dalam dokumen Penawaran Seleksi; - keterangan lain yang dianggap perlu; - tanggal pembuatan Berita Acara; dan - tanda tangan anggota Panitia Beauty Contest.
	12.4	Apabila penawaran yang masuk kurang dari 3 (tiga) peserta maka Panitia Beauty Contest tetap melanjutkan proses seleksi.
13. Evaluasi Dokumen Penawaran	13.1	Panitia Seleksi Beauty Contest melakukan evaluasi penawaran yang meliputi: - evaluasi administrasi; - evaluasi kualifikasi; - evaluasi teknis.
	13.2	a) Evaluasi Administrasi: Evaluasi administrasi dilakukan dengan sistem GUGUR terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen administrasi. Ketentuan evaluasi administrasi: - Surat penawaran: Tanggal surat tidak melebihi dari jangka waktu penyampaian dokumen penawaran yang dipersyaratkan; - Berisi keterangan yang mencakup alamat kantor, pengalaman audit, besaran biaya jasa audit yang ditawarkan; - Bermaterai. b) Panitia Beauty Contest tidak boleh menggugurkan penawaran karena kesalahan yang tidak substansial, misalnya kesalahan pengetikan, penyebutan sebagian nama, surat penawaran tidak berkop perusahaan

		c) Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi administrasi, maka pemilihan dinyatakan GAGAL dan harus segera dilakukan pemilihan ulang.
	13.3	Evaluasi kualifikasi : Evaluasi kualifikasi dilakukan dengan sistem GUGUR terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen kualifikasi. Ketentuan evaluasi kualifikasi : a. KAP yang terdaftar di BPK; b. Memiliki NPWP KAP; c. Surat pernyataan tidak melakukan tugas untuk dan atas nama BPK atau memberikan jasa kepada BPK dalam 2 (dua) tahun terakhir; d. KAP berbentuk usaha perseroan atau persekutuan yang mendapatkan persetujuan pencantuman nama Kantor Akuntan Publik Asing/Organisasi Audit Asing; e. Mempunyai izin usaha KAP dari Kementerian Keuangan; f. Memiliki izin Akuntan Publik; g. Surat pernyataan KAP tidak sedang mendapatkan sanksi dari Kementerian Keuangan; h. KAP memiliki ketersediaan dan kemudahan informasi dalam website tersendiri; i. Memiliki tenaga profesional yang kompeten dan berpengalaman dalam jumlah memadai (Melampirkan Ijazah dan Sertifikat); j. Surat pernyataan bebas dari pengaruh Dewan Pengawas, Pejabat Pengelola dan pihak yang berkepentingan di BLU Politeknik Pelayaran Barombong (form terlampir); Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi kualifikasi, maka pemilihan dinyatakan GAGAL.
	13.4	Evaluasi Teknis: Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang telah LULUS evaluasi administrasi dan kualifikasi. Ketentuan evaluasi teknis: Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan (Kriteria Penilaian Teknis);

		a) Panitia Beauty Contes menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan; b) Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan Dokumen Penawaran Teknis yang menjabarkan KAK kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Panitia Beauty Contes; c) Panitia Beauty Contes (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai mutu layanan yang diberikan; d) Evaluasi teknis menggunakan sistem NILAI (scoring) berdasarkan bobot yang telah ditetapkan; e) Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Pemilihan dinyatakan GAGAL.
	13.5	Klarifikasi dan Negosiasi Harga: a) Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan untuk menjamin mutu layanan yang diberikan pada saat peserta melakukan pemaparan penawaran dan proposal; b) Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan bersamaan dengan evaluasi pemilihan; c) Negosiasi harga dilakukan untuk mendapatkan harga yang wajar dan dapat dipertanggungjawabkan, dengan tetap memperhatikan kualitas layanan. d) Dalam hal seluruh peserta tidak menyepakati klarifikasi dan negosiasi teknis maka Pemilihan dinyatakan GAGAL.
14. Berita Acara Hasil Pemilihan		Berita Acara Hasil Pemilihan : a) BAHP disusun oleh Tim Panitia Beauty contes merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran; b) BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Pemilihan, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang; c) BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama; d) Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa Pemilihan dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Pemilihan ulang.
15. Penetapan Hasil Pemilihan	15.1	a) Tim Panitia Beauty Contest menetapkan peringkat Kantor Akuntan Publik yang telah ditentukan;

		b) Penetapan pemenang melalui persetujuan oleh Dewan Pengawas Politeknik Pelayaran Barombong setelah menerima hasil pemilihan dari Tim Panitia Beauty Contest
	15.2	Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat: a) Nama Pemilihan; b) Nama Seluruh peserta Pemilihan; c) Nama dan alamat pemenang; d) Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis; dan e) NPWP.
	15.3	Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut : a) Dokumen Pemilihan; b) Ringkasan proses dan hasil Pemilihan; c) Berita Acara Pemilihan dari Panitia Beauty Contest, dan d) Dokumen Penawaran Penyedia dari pemenang.
16. Pengumuman Pemenang Hasil Pemilihan		Hasil Pemilihan KAP Atas Pemeriksaan Laporan Keuangan BLU Politeknik Pelayaran Barombong Tahun 2026 akan diumumkan melalui laman https://poltekpelbarombong.ac.id/ .
17. Penandatanganan Surat Perjanjian		Surat Perjanjian ditandatangani setelah dilakukan pembicaraan tentang pelaksanaan pekerjaan.

KRETERIA PENILAIAN TEKNIS

A. Kualifikasi Teknis (Bobot 65%)

1. Jumlah Entitas yang Diaudit, Bobot 30%

NO	UNSUR YANG DINILAI	KRITERIA PENILAIAN	NILAI	NILAI TIM PENILAI	KET
1	KAP berpengalaman mengaudit Institusi dalam 2 tahun terakhir	≥ 10 entitas relevan	100		
		6 s.d. 9 entitas relevan	75		
		3 s.d. 5 entitas relevan	50		
		1 s.d. 2 entitas relevan	25		

2. Nilai Kontrak dan Kompleksitas Pengalaman Audit, Bobot 25%

NO	UNSUR YANG DINILAI	KRITERIA PENILAIAN	NILAI	NILAI TIM PENILAI	KET
1	Nilai kontrak mengaudit Institusi dalam 2 tahun terakhir	Nilai kontrak tertinggi ≥ Rp196.400.000	100		
		Nilai kontrak tertinggi Rp98.200.000.000 s.d. < Rp196.400.000	75		
		Nilai kontrak tertinggi Rp49.100.000 s.d. < Rp98.200.000	50		
		Nilai kontrak tertinggi < 49.100.000	25		
		Tidak ada bukti nilai kontrak pengalaman relevan	0		

3. Data Rekan KAP, Bobot 25%

NO	UNSUR YANG DINILAI	KRITERIA PENILAIAN	NILAI	NILAI TIM PENILAI	KET
1	Signing partner berpengalaman mengaudit Institusi Pendidikan/Politeknik/Universitas BLU	Berpengalaman	40		
		Tidak Berpengalaman	0		
2	Signing partner memiliki pengalaman ≥ 5 tahun	Berpengalaman ≥ 5 tahun	20		
		Tidak Berpengalaman / kurang < 5 tahun	0		
3	Independensi dan tidak ada konflik kepentingan	Independensi	20		
		Tidak Independensi	0		
4	Tidak sedang dikenai sanksi	Tidak ada Sanksi	20		
		Ada Sanksi	0		
			100		

4. Sumber Daya Manusia KAP, Bobot 15%

NO	UNSUR YANG DINILAI	KRITERIA PENILAIAN	NILAI	NILAI TIM PENILAI	KET
1	Jumlah personal dalam tim audit	≥ 5	20		
		< 5	0		
2	Komposisi Akuntan dan Non akuntan dalam tim audit	Akuntan $\geq 75\%$	30		
		Akuntan > 50 s.d 75%	10		
		Akuntan s.d 50%	0		
3	Komposisi Staf Tetap dan tidak tetap dalam tim audit	Tetap $\geq 60\%$	20		
		Tetap > 50 s.d 60%	10		
		Tetap s.d 50%			
		≥ 5			
4	Pendidikan/sertifikasi dan penguasaan SAP, SPKN, audit BLU	Lengkap	30		
		Tidak	0		
			100		

5. . Kepatuhan terhadap Peraturan, Bobot 5%

NO	UNSUR YANG DINILAI	KRITERIA PENILAIAN	NILAI	NILAI TIM PENILAI	KET
1	Izin KAP dan izin Akuntan Publik masih berlaku	ada	20		
		Tidak ada	0		
2	Kepatuhan pajak dan NPWP aktif	ada	20		
		Tidak ada	0		
3	Komitmen menjaga kerahasiaan data BLU	ada	20		
		Tidak ada	0		
4	Bebas pengaruh dan konflik kepentingan	ada	20		
		Tidak ada	0		
5	Tidak sedang dikenai sanksi dan memenuhi ketentuan lain	ada	20		
		Tidak ada	0		
			100		

B. Kualifikasi Harga (Bobot 35%)

Penawaran Harga (Bobot Nilai 35%)	Keterangan
Penawaran Jasa Audit sebesar Rp..... termasuk PPN 12%	Penentuan Nilai Bobot ditentukan Oleh Nilai tawaran terendah

Total Nilai: 35

LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

A. Lingkup Pekerjaan

1.	Penyelenggara	Pejabat Pengadaan Politeknik Pelayaran Barombong
2.	Alamat	Politeknik Pelayaran Barombong. Jl. Permandian Alam No. 1 Barombong, Kec. Tamalate, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90225
3.	Email	poltekpelbrb@gmail.com
4.	Laman	www.poltekpelbarombong.ac.id
5.	Nama Paket Pekerjaan	Pemilihan Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Paket Pekerjaan Audit Atas Laporan Keuangan Politeknik Pelayaran Barombong Tahun Anggaran 2027.
6.	Uraian Singkat Pekerjaan	Penentuan Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan output Laporan hasil pemeriksaan atas laporan keuangan BLU yang memuat opini, Laporan hasil pemeriksaan atas Sistem Pengendalian Intern; dan Laporan hasil pemeriksaan atas kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan.
7.	Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	60 hari kalender.
8.	Sumber Dana	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Pelayaran Barombong
9.	PAGU	Rp. 98.200.000,- (Sembilan Puluh Delapan Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)
10.	Jadwal Tahapan Pemilihan	Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan dokumen pemilihan
11.	Jadwal Pemasukan Dokumen Penawaran	Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan dokumen pemilihan
12.	Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran	Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan dokumen pemilihan
13.	Pembukaan Penawaran	Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan dokumen pemilihan

14.	Dokumen Penawaran	a) Surat penawaran/permohonan menjadi mitra kerjasama yang ditandatangani oleh Pimpinan KAP. b) Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi: a. KAP yang terdaftar di BPK; b. Memiliki NPWP KAP; c. Surat pernyataan tidak melakukan tugas untuk dan atas nama BPK atau memberikan jasa kepada BPK dalam 2 (dua) tahun terakhir; d. KAP berbentuk usaha perseroan atau persekutuan yang mendapatkan persetujuan pencantuman nama Kantor Akuntan Publik Asing/Organisasi Audit Asing; e. Mempunyai izin usaha KAP dari Kementerian Keuangan; f. Memiliki izin Akuntan Publik; g. Surat pernyataan KAP tidak sedang mendapatkan sanksi dari Kementerian Keuangan; h. KAP memiliki ketersediaan dan kemudahan informasi dalam website tersendiri; i. Memiliki tenaga profesional yang kompeten dan berpengalaman dalam jumlah memadai (Melampirkan Ijazah dan Sertifikat); j. Surat pernyataan bebas dari pengaruh Dewan Pengawas, Pejabat Pengelola dan pihak yang berkepentingan di BLU Politeknik Pelayaran Barombong (form terlampir);
-----	--------------------------	--

BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

A. Lingkup Kualifikasi

1.	Penyelenggara	Panitia Seleksi Beauty Contest Politeknik Pelayaran Barombong
2.	Alamat	Politeknik Pelayaran Barombong. Jl. Permandian Alam No. 1 Barombong, Kec. Tamalate, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90225
3.	Email	poltekpelbrb@gmail.com
4.	Laman	www.poltekpelbarombong.ac.id
5.	Nama Paket Pekerjaan	Pemilihan Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2026 pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Barombong.
6.	Uraian Pekerjaan	Penentuan Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan output Laporan hasil pemeriksaan atas laporan keuangan BLU yang memuat opini, Laporan hasil pemeriksaan atas Sistem Pengendalian Intern; dan Laporan hasil pemeriksaan atas kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan.
7.	Persyaratan Kualifikasi	1. KAP yang terdaftar di BPK; 2. Memiliki NPWP KAP; 3. Surat pernyataan tidak melakukan tugas untuk dan atas nama BPK atau memberikan jasa kepada BPK dalam 2 (dua) tahun terakhir; 4. KAP berbentuk usaha perseroan atau persekutuan yang mendapatkan persetujuan pencantuman nama Kantor Akuntan Publik Asing/Organisasi Audit Asing; 5. Mempunyai izin usaha KAP dari Kementerian Keuangan; 6. Memiliki izin Akuntan Publik; 7. Surat pernyataan KAP tidak sedang mendapatkan sanksi dari Kementerian Keuangan; 8. KAP memiliki ketersediaan dan kemudahan informasi dalam website tersendiri; 9. Memiliki tenaga profesional yang kompeten dan berpengalaman dalam

		jumlah memadai(Melampirkan Ijazah dan Sertifikat); 10. Surat pernyataan bebas dari pengaruh Dewan Pengawas, Pejabat Pengelola dan pihak yang berkepentingan di BLU Politeknik Pelayaran Barombong(form terlampir);
--	--	--

CONTOH

Dibuat atas Kop Penyedia

Nomor :

tempat, ...tanggalbulan ...tahun

Lampiran : 1 (satu) berkas

Yth. Ketua Panitia Seleksi Beauty Contest

di- Makassar

Perihal : Proposal Pemilihan Mitra Kerjasama (Beauty Contest) Kantor Akuntan Publik.

Sehubungan dengan undangan Penawaran Pemilihan Mitra Kerjasama (Beauty Contest) Kantor Akuntan Publik Badan Layanan Umum Politeknik Pelayaran Barombong, nomor tanggal ... xxxx 2026, dengan ini kami mengajukan proposal teknis untuk mengikuti Pemilihan Mitra Kerjasama (Beauty Contest) Kantor Akuntan Publik Politeknik Pelayaran Barombong.

Proposal ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja dan dokumen pemilihan yang dikeluarkan oleh Politeknik Pelayaran Barombong. Dengan menyampaikan proposal ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan tunduk pada semua ketentuan yang berlaku.

[Nama KAP]

.....

Nama Lengkap

Contoh Pakta Integritas Dibuat atas Kop Penyedia

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [nama wakil sah jika badan usaha]
No. Identitas : [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
Jabatan : [diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]
Bertindak untuk dan atas nama : [diisi nama badan usaha]
Alamat :
Telepon/Fax :
Email :

Dalam rangka Pemilihan Mitra Kerjasama (Beauty Contest) Kantor Akuntan Publik Politeknik Pelayaran Barombong, sesuai dengan undangan nomor tanggal bulan 2026, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pengendali Internal Politeknik Pelayaran Barombong dan/atau Aparat Pengawas Internal Pemerintah Kementerian Perhubungan apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif.
5. Sanggup menjaga kerahasiaan data/informasi tentang Politeknik Pelayaran Barombong.

Tempat, ... Tgl Bln Tahun

[Nama KAP]

.....
Nama Lengkap

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Nama Kantor Akuntan Publik :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa Kantor Akuntan Publik (KAP) bersedia:

1. Untuk bebas dari pengaruh Dewan Pengawas, Pejabat Pengelola dan Kementerian/Lembaga
2. Kesiediaan untuk memberikan informasi terkait dengan hasil auditnya kepada Menteri Keuangan.

Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab.

....., 2026

Hormat kami,
Kantor Akuntan Publik

Materai Rp10.000,-

(.....)
Nama dan Jabatan

.....n Ketua Panitia Seleksi Beauty Contest

METI KENDEK, S.Si.T., M.AP
NIP. 19770522 200502 2 001