



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN**  
**BADAN LAYANAN UMUM**  
**POLITEKNIK PELAYARAN BAROMBONG**

Jln. Permandian Alam No. 1  
Barombong - Makassar  
90225

TELP. : (0411) 8216999  
(0411) 8217111

FAX. : (0411) 8217157  
Email : poltekpelbrb@gmail.com  
bp2lpbrb@yahoo.co.id  
Home Page : www.poltekpelbarombong.ac.id



**PENGUMUMAN**  
Nomor : PG-POLTEKPEL.B 53 TAHUN 2025

**TENTANG**  
**PELAKSANAAN PEMILIHAN BANK MITRA KERJASAMA (*BEAUTY CONTEST*)**  
**PADA POLITEKNIK PELAYARAN BAROMBONG**

Dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 91 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.05/2020 tentang pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Politeknik Pelayaran Barombong perlu mengadakan pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*), dengan informasi sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan: Rekening Pengelolaan Kas BLU (Deposito) Poltekpel Barombong.
2. Sumber pendanaan : DIPA Poltekpel Barombong Tahun 2026.
3. Persyaratan (Mengacu Pada Dokumen Pemilihan):
  - a. Persyaratan Administrasi;
  - b. Persyaratan Kualifikasi; dan
  - c. Persyaratan Teknis.
4. Pelaksanaan *Beauty Contest*:
  - a. Tempat dan alamat: Ruang Rapat Poltekpel Barombong di Jl. Permandian Alam No. 1 Barombong, Kec. Tamalate, Kota Makassar, Sulawesi Selatan
  - b. Website: <https://www.poltekpelbarombong.ac.id/>
  - c. Link Pendaftaran : [bit.ly/BCBankMitraBrb](http://bit.ly/BCBankMitraBrb)
  - d. Narahubung: Sdr. Gigih Adi Pradana, S.Tr.Pel (0811-2706-3333).

5. Jadwal Pelaksanaan Pemilihan:

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan									
		Desember 2025									
		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Pengumuman										
2.	Pemberian Penjelasan										
3.	Pemasukan Dokumen Penawaran										
4.	Pembukaan serta Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi										
5.	Undangan Pemaparan										
6.	Presentasi Kontes										
7.	Penilaian Proposal dan Penilaian Kriteria/Teknis										
8.	Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP)										
9.	Penetapan Pemenang										
10.	Pengumuman Pemenang										

- a. Pengumuman/Undangan melalui laman <https://www.poltekelbarombong.ac.id/> Dikirim ke alamat resmi calon Mitra Bank;
- b. Pemberian penjelasan dilaksanakan secara daring jika ada pertanyaan;
- c. Pemasukan Dokumen Penawaran dapat diserahkan ke Sekretariat *Beauty Contest* dan/atau dikirim ke link [bit.ly/BCBankMitraBrb](https://bit.ly/BCBankMitraBrb);
- d. Pembukaan serta Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi dilaksanakan di Sekretariat Panitia Seleksi *Beauty Contest*;
- e. Penyampaian dan Pemaparan Proposal/Presentasi Kontes dilaksanakan oleh Calon Bank Mitra/Peserta *Beauty Contest* pada pukul 09.00 Wita s.d selesai;
- f. Pengumuman Pemenang 22 Desember 2025 diumumkan melalui website resmi <https://www.poltekelbarombong.ac.id/>.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Makassar, 12 Desember 2025

Ketua Panitia,



Dr. H. IRWAN, S.H., M.Mar.E.  
NIP. 19670629 199808 1 001

Tembusan:  
Direktur Politeknik Pelayaran Barombong

# **DOKUMEN PEMILIHAN**

Nomor : PG-POLTEKPEL.B 53 TAHUN 2025

## **PETUNJUK TEKNIS PEMILIHAN BANK MITRA KERJASAMA (*BEAUTY CONTEST*) PADA POLITEKNIK PELAYARAN BAROMBONG**



**PANITIA PEMILIHAN BANK MITRA KERJASAMA (*BEAUTY CONTEST*)  
POLITEKNIK PELAYARAN BAROMBONG  
TAHUN 2025**

## BAB I. UMUM

A. Dokumen Pemilihan ini disusun sebagai acuan satker Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Barombong dalam mengundang pihak perbankan untuk menjadi mitra kerjasama dalam Pengelolaan Kas BLU (Deposito) Poltekpel Barombong. Kerjasama ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak perbankan dan pihak Politeknik Pelayaran Barombong.

B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

KERJASAMA OPERASIONAL (KSO)	:	Pendayagunaan Aset BLU dan/atau aset milik pihak lain dalam rangka tugas dan fungsi BLU, melalui kerja sama antara BLU dengan pihak lain yang dituangkan dalam naskah perjanjian. Perjanjian dibuat antara dua pihak dimana masing-masing sepakat untuk melakukan suatu usaha bersama dengan menggunakan asset dan / atau hak usaha yang dimiliki dan secarabersama menanggung risiko usaha tersebut;
LDK	:	Lembar Data Kualifikasi;
Panitia Pemilih	:	Panitia yang ditetapkan oleh Pimpinan BLU yang bertugas menyelenggarakan pemilihan calon mitra kerja sama operasional;
Form Isian Data Kualifikasi	:	Form isian yang digunakan penyedia barang/jasa untuk menginputkan/mengisi dan mengirimkan data kualifikasi secara offline atau melalui link <a href="http://bit.ly/BCBankMitraBrb">bit.ly/BCBankMitraBrb</a>
Pemilihan	:	Proses pemilihan/seleksi calon Bank mitra kerjasama dalam Pengelolaan Kas BLU (Deposito) Poltekpel Barombong yang dimulai dari undangan pemilihan sampai dengan menetapkan peringkat Bank Mitra.
Link Pendaftaran	:	<a href="http://bit.ly/BCBankMitraBrb">bit.ly/BCBankMitraBrb</a>
Laman	:	<a href="https://www.poltekpelbarombong.ac.id/">https://www.poltekpelbarombong.ac.id/</a>

C. Pemilihan ini dibiayai dari sumber DIPA Politeknik Pelayaran Barombong.

D. Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan yang mempunyai kantor operasional di Makassar dan sekitarnya.

E. Panitia pemilihan mengundang perbankan dan mengumumkan pelaksanaan pemilihan melalui website Politeknik Pelayaran Barombong (<https://www.poltekpelbarombong.ac.id/>)

F. Jadwal pelaksanaan Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Penempatan Dana (Deposito) Poltekpel Barombong sebagai berikut:

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan										
		Desember 2025										
		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	Pengumuman											
2.	Pemberian Penjelasan											
3.	Pemasukan Dokumen Penawaran											
4.	Pembukaan serta Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi											
5.	Undangan Pemaparan											
6.	Presentasi Kontes											
7.	Penilaian Proposal dan Penilaian Kriteria/Teknis											
8.	Berita Acara Hasil Pemilihan (BAHP)											
9.	Penetapan Pemenang											
10.	Pengumuman Pemenang											

- a. Pengumuman/Undangan melalui laman <https://www.poltekpelbarombong.ac.id/> Dikirim ke alamat resmi calon Mitra Bank;
- b. Pemberian penjelasan dilaksanakan secara daring jika ada pertanyaan;
- c. Pemasukan Dokumen Penawaran dapat diserahkan ke Sekretariat *Beauty Contest* dan/atau dikirim ke link [bit.ly/BCBankMitraBrb](https://bit.ly/BCBankMitraBrb);
- d. Pembukaan serta Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi dilaksanakan di Sekretariat Panitia Seleksi *Beauty Contest*;
- e. Penyampaian dan Pemaparan Proposal/Presentasi Kontes dilaksanakan oleh Calon Bank Mitra/Peserta *Beauty Contest* pada pukul 09.00 s.d selesai;
- f. Pengumuman Pemenang 22 Desember 2025 diumumkan melalui website resmi <https://www.poltekpelbarombong.ac.id/>.

## **BAB II INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)**

### **A. Lingkup Pekerjaan**

1. Panitia Pemilihan mengundang perbankan untuk menyampaikan penawaran Pemilihan Mitra Kerjasama untuk Rekening Pengelolaan Kas BLU (Deposito) Politeknik Pelayaran Barombong.
2. Perbankan yang ditunjuk berkewajiban untuk memberi pelayanan sebagaimana tersebut dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan kontrak kerjasama layanan perbankan.
3. Perbankan berhak mengajukan proposal penawaran terhadap satu atau kedua paket pekerjaan tersebut.

### **B. Sumber Dana dan Rincian Pekerjaan**

1. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Pelayaran Barombong.
2. Paket Pekerjaan:  
Rekening Pengelolaan Kas BLU (Deposito) Poltekel Barombong.
  - Rencana penempatan deposito sebesar Rp. 70.000.000.000,-
  - Bentuk deposito berupa deposito *on call* dan/atau deposito dengan jangka waktu 1, 3, dan 12 Bulan
  - Deposito bersifat *breakable* dan *automatic roll over* (ARO)

### **C. Peserta Pemilihan**

Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan yang mempunyai kantor operasional di Makassar dan sekitarnya.

### **D. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan**

1. Peserta dan pihak yang terkait dengan Pemilihan ini berkewajiban untuk mematuhi etika Pemilihan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
  - a. Berusaha mempengaruhi panitia Pemilihan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pemilihan, dan/atau peraturan perundang-undangan;
  - b. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pemilihan sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau
  - c. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan ini.

2. Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka 1.a dikenakan sanksi sebagai berikut
  - a. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pemilihan atau pembatalan penetapan pemenang;
  - b. Gugatan secara perdata; dan/atau
  - c. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
3. Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia Pemilihan kepada OJK melalui Direktur PoliteknikPelayaran Barombong.

#### **E. Larangan Pertentangan Kepentingan**

Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.

#### **F. Isi Dokumen Pemilihan**

1. Dokumen Pemilihan terdiri atas Dokumen Pemilihan dan Dokumen Kualifikasi;
2. Dokumen Pemilihan terdiri dari:
  - a. Umum
  - b. Instruksi Kepada Peserta;
  - c. Kriteria Penilaian Teknis;
  - d. Lembar Data Pemilihan; dan
  - e. Lembar Data Kualifikasi.
3. Dokumen Kualifikasi meliputi:
  - a. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
  - b. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
  - c. Membuat Pakta Integritas;
  - d. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
  - e. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1(satu) tahun terakhir;
  - f. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
  - g. Penilaian *Capital Adequancy Ratio* (CAR), tingkat Kesehatan *Bank Return on Assets* (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional(BOPO) dengan kategori sehat.
4. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Pemilihan ini. Kelalaian

menyampaikan Dokumen Pemilihan yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.

#### **G. Bahasa Dokumen Pemilihan**

1. Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
2. Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau Bahasa Asing.
3. Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran maka berlaku penjelasan dalam Bahasa Indonesia.

#### **H. Biaya dalam Penyiapan Penawaran**

1. Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran.
2. Politeknik Pelayaran Barombong tidak bertanggung jawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

#### **I. Bahasa Dokumen Penawaran**

1. Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
2. Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing.
3. Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.

#### **J. Dokumen Penawaran**

Dokumen Penawaran berupa Dokumen Penawaran Administrasi, Kualifikasi dan Teknis (Proposal) dimasukkan dalam satu amplop yang diantar/dikirim ke sekretariat Panitia Pemilihan dan/atau dikirim Melalui link [bit.ly/BCBankMitraBrb](http://bit.ly/BCBankMitraBrb) sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

#### **K. Penyampulan dan Penandaan Sampul Penawaran**

File/Berkas penawaran yang disampaikan oleh peserta terdiri yang terdiri dari:

1. Dokumen Penawaran administrasi;
2. Dokumen Penawaran kualifikasi;
3. Dokumen Penawaran teknis.

#### **L. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Penawaran**

Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia Pemilihan dengan ketentuan Proposal Lengkap.

#### **M. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran**

1. Penawaran harus disampaikan langsung ke sekretariat Panitia Pemilihan dan/atau dikirim melalui link [bit.ly/BCBankMitraBrb](https://bit.ly/BCBankMitraBrb) kepada Panitia Pemilihan paling lambat pada waktu yang ditentukan oleh Panitia Pemilihan.
2. Panitia Pemilihan tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali:
  - a. keadaan kahar;
  - b. terjadi gangguan teknis;
  - c. perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau
  - d. tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukanpenawaran

#### **N. Dokumen Penawaran Terlambat**

Panitia Pemilihan menolak setiap dokumen/*file* penawaran yang dikirimkan setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran.

#### **O. Pembukaan Penawaran**

1. Dokumen Penawaran Pemilihan dibuka oleh Panitia Pemilihan untuk proses Evaluasi Penyedia pada waktu dan tempat sesuai ketentuan, kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen Pemilihan.
2. Persyaratan administrasi meliputi:

Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani oleh direktur utama atauyang mewakili (Kepala Cabang).
3. Persyaratan kualifikasi meliputi:
  - a. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
  - b. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
  - c. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - d. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
  - e. Membuat Pakta Integritas;
  - f. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
  - g. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa

- Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
- h. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
  - i. Penilaian *Capital Adequacy Ratio* (CAR), tingkat Kesehatan *Bank Return on Assets* (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.

## **P. Evaluasi Dokumen Penawaran**

1. Panitia Pemilihan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
  - a. Evaluasi Administrasi;
  - b. Evaluasi Kualifikasi;
  - c. Evaluasi Teknis;
2. Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:
  - a. Panitia Pemilihan dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini;
  - b. Penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat-syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;
  - c. Para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada Panitia Pemilihan selama proses evaluasi.
  - d. Apabila dalam evaluasi ditemukan bukti adanya persaingan usaha yang tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama (kolusi/ persekongkolan) antara peserta, Panitia Pemilihan dan Kepala Politeknik Pelayaran Barombong dengan tujuan untuk memenangkan salah satu peserta, maka:
    - 1) Dilaporkan ke OJK;
    - 2) Proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan peserta lainnya yang tidak terlibat; dan
    - 3) Apabila tidak ada peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka Pemilihan dinyatakan gagal.
  - e. Keputusan Panitia bersifat mutlak
3. Evaluasi Administrasi:
  - a. Evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
  - b. Panitia Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;

- c. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka pemilihan dinyatakan gagal.
4. Evaluasi Kualifikasi:
- a. Pakta integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta saat pemasukan penawaran.
  - b. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan Dokumen Pemilihan ini. Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila ada menyampaikan:
    - 1) Bank Pemerintah;
    - 2) Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
    - 3) Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
    - 4) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
    - 5) Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
    - 6) Membuat Pakta Integritas;
    - 7) Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
    - 8) Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
    - 9) Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
    - 10) Penilaian *Capital Adequacy Ratio* (CAR), tingkat Kesehatan *Bank Return on Assets* (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.
  - c. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi dan tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
  - d. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.
5. Evaluasi Teknis:
- a. Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
  - b. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
  - c. Panitia Pemilihan menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan;
  - d. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan Dokumen Penawaran Teknis yang menjabarkan KAK kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Panitia Pemilihan.

- e. Panitia Pemilihan (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai mutu layanan yang diberikan;
- f. Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia Pemilihan melakukan klarifikasi dengan peserta. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran;
- g. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

**Q. Klarifikasi dan Negosiasi Teknis (Melalui Paparan Bank Mitra)**

1. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan untuk menjamin mutu layanan yang diberikan.
2. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan bersamaan dengan evaluasi pemilihan.
3. Dalam hal seluruh peserta tidak menyepakati klarifikasi dan negosiasi teknis maka Pemilih dinyatakan gagal.

**R. Berita Acara Hasil Pemilihan**

1. BAHP disusun oleh Panitia Pemilihan merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran;
2. BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Pemilihan, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang;
3. BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama operasional;
4. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa Pemilihan dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Pemilihan ulang.

**S. Penetapan Hasil Pemilihan**

1. Panitia Pemilihan menetapkan peringkat Bank Mitra per masing-masing paket pekerjaan yang telah ditentukan, yaitu Rekening Pengelolaan Kas BLU Polteknik Barombong (Deposito) Polteknik Barombong.
2. Penetapan pemenang dilakukan oleh Direktur Politeknik Pelayaran Barombong setelah menerima hasil pemilihan dari Panitia Pemilihan.
3. Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:
  - a. Nama Pemilihan;
  - b. Nama Seluruh peserta Pemilihan;
  - c. Nama dan alamat pemenang;
  - d. Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis; dan

- e. NPWP.
- 4. Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:
  - a. Dokumen Pemilihan;
  - b. Ringkasan proses dan hasil Pemilihan;
  - c. Berita Acara Pemilihan dari Panitia Pemilihan; dan
  - d. Dokumen Penawaran Penyedia dari pemenang.

#### **T. Pengumuman Hasil Pemilihan**

Hasil Pemilihan Mitra kerjasama terhadap paket pekerjaan, yaitu :Rekening Pengelolaan Kas BLU (Deposito) Politeknik Pelayaran Barombong akan diumumkan Melalui laman <https://www.poltekelbarombong.ac.id/>

#### **U. Penunjukan Pemenang Pemilihan**

1. Direktur Politeknik Pelayaran Barombong mengeluarkan Surat Penunjukan Pelaksana Bank Mitra Kerjasama per masing-masing paket pekerjaan yang telah ditentukan, yaitu: Rekening Pengelolaan Kas BLU (Deposito) Politeknik Pelayaran Barombong
2. Dalam hal peserta pemenang tidak bersedia ditunjuk sebagai pemenang, maka akan ditunjuk peserta pemenang peringkat dibawahnya;

#### **V. Penandatanganan Surat Perjanjian**

Surat Perjanjian ditandatangani setelah dilakukan pembicaraan tentang pelaksanaan pekerjaan.

### BAB III KRITERIA PENILAIAN TEKNIS

#### A. Paket Pekerjaan

Rekening Pengelolaan Kas BLU (Deposito) Poltekpel Barombong, dengan kriteria penilaian sebagai berikut;

1. Suku Bunga (60%)

Tingkat suku bunga yang mengacu suku bunga Bank Indonesia (BI *rate*) yang berlaku pada tahun berjalan mempunyai ketentuan:

Bank Buku 3 & 4

Kriteria	Bobot Nilai
SBI + 0,25 poin	40
SBI + 0,50 s.d 1,00 poin	45
SBI + > 1,00 s.d 2.00 poin	50
SBI + > 2,00 s,d 5,00 poin	55
SBI + > 5,00 Poin	60

2. Fasilitas (40 %)

a. ATM (20 %)

Kriteria	Bobot Nilai
Tidak Menempatkan Fasilitas ATM	10
Menempatkan Fasilitas ATM	20

b. Jarak Kantor Layanan (10 %)

Kriteria	Bobot Nilai
Lebih Dari radius 2 Km	4
Sekitar Radius 1 s.d 2 Km	8
Membuka Kantor Kas Pembantu di Lokasi UPT/Satuan Kerja	10

c. Fasilitas Lainnya (10 %)

Kriteria	Bobot Nilai
Fasilitas KTA	4
Fasilitas KTA dan Kredit Perumahan	8
Fasilitas KTA, Kredit Perumahan, dan Fasilitas Lainnya Termasuk Inovasi Layanan Produk	10

## **BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)**

### **A. Lingkup Pekerjaan**

1. Penyelenggara : Panitia Pemilihan Bank Mitra Kerjasama Poltekpel Barombong
2. Alamat : Jl. Permandian Alam No.1, Barombong, Kec. Tamalate, Makassar, Sulawesi Selatan
3. Link Pendaftaran : [bit.ly/BCBankMitraBrb](https://bit.ly/BCBankMitraBrb)
4. Laman : <https://www.poltekpelbarombong.ac.id/>
5. Nama Paket Pekerjaan : Pemilihan Bank Mitra Kerjasama Pengelolaan Kas BLU (Deposito) Poltekpel Barombong
6. Uraian Singkat Pekerjaan : Pemilihan Bank Mitra Kerjasama Pengelolaan Kas BLU (Deposito) Poltekpel Barombong.
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan Adalah 12 Bulan

### **B. Sumber Dana**

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Pelayaran Barombong

### **C. Jadwal Tahapan Pemilihan**

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

### **D. Jadwal Pemasukan Dokumen Penawaran**

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

### **E. Batas Akhir Waktu Pemasukkan Penawaran**

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

### **F. Pembukaan Penawaran**

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

## **G. Dokumen Penawaran**

1. Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani oleh Direktur Utama atau yang mewakili (Kepala Cabang).
2. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
  - a. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
  - b. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
  - c. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
  - d. Membuat Pakta Integritas;
  - e. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
  - f. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
  - g. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
  - h. Penilaian Capital Adequacy Ratio (CAR), tingkat Kesehatan Bank Return on Assets (ROA), Return on Equity (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.
3. Dokumen penawaran teknis.

## BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

### A. Lingkup Kualifikasi

1. Penyelenggara : Panitia Pemilihan Bank Mitra Kerjasama Poltekel Barombong
2. Alamat : Jalan Permandian Alam No.1, Barombong, Tamalate, Makassar, Sulawesi Selatan
3. Link Pendaftaran : [bit.ly/BCBankMitraBrb](http://bit.ly/BCBankMitraBrb)
4. Laman : <https://www.poltekelbarombong.ac.id/>
5. Nama Paket Pekerjaan : Pemilihan Bank Mitra Kerjasama Pengelolaan Kas BLU (Deposito) Poltekel Barombong
6. Uraian Singkat Pekerjaan : Pemilihan Bank Mitra Kerjasama meliputi Pengelolaan Kas BLU Poltekel Barombong (Deposito)
7. Persyaratan Kualifikasi :
  - a. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
  - b. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
  - c. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
  - d. Membuat Pakta Integritas;
  - e. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
  - f. Opini Auditor Independen atas Laporan Keuangan Terakhir Wajar Tanpa Pengecualian 1 (satu) tahun terakhir;
  - g. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
  - h. Penilaian Capital Adequacy Ratio (CAR), tingkat Kesehatan Bank Return on Assets (ROA), Return on Equity (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.

*Dibuat atas Kop Penyedia*

Nomor : ..... tempat, ...tanggal .....bulan ...tahun  
 Lampiran : 1 (satu) berkas

Yth. Panitia Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*)

Politeknik Pelayaran Barombong Makassar

Perihal : Proposal Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening.

Sehubungan dengan undangan Penawaran Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) BLU Politeknik Pelayaran Barombong, nomor ..... tanggal ... xxxx 2025, dengan ini kami mengajukan proposal teknis untuk mengikuti Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Kas BLU (Deposito) Poltekel Barombong.

Proposal ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja dan dokumen pemilihan yang dikeluarkan oleh Politeknik Pelayaran Barombong. Dengan menyampaikan proposal ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan tunduk pada semua ketentuan yang berlaku.

*[Nama Bank]*

.....

Nama Lengkap

*Contoh Pakta Integritas Dibuat atas Kop Penyedia*

**PAKTA INTEGRITAS**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [nama wakil sah jika badan usaha]  
No. Identitas : [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]  
Jabatan : [diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]

Bertindak untuk dan atas nama : [diisi nama badan usaha]

Alamat :  
Telepon/Fax :  
Email :

Dalam rangka Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Kas BLU (Deposito) Poltekpel Barombong, sesuai dengan undangan nomor ..... tanggal ..... bulan 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pengendali Internal Politeknik Pelayaran Barombong dan/atau Aparat Pengawas Internal Pemerintah Kementerian Perhubungan apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif.

Tempat, ... Tgl .... Bln .... Tahun

[NamaBank]

.....  
Nama Lengkap